

Beste procesbegeleiders,

Ondertussen heeft de coronacrisis al enkele maanden een serieuze impact op het dagelijkse leven van iedereen. Graag willen we vanuit het project procesbegeleiding jullie op de hoogte houden wat de impact hiervan is op de procesbegeleiding.

Onze richtlijnen en plan van aanpak zijn gebaseerd op de richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad en het Agentschap Zorg en Gezondheid.

Vanaf 18 mei kunnen woonzorgcentra zelf beslissen om al dan niet terug bezoek te ontvangen.

Bezoek in woonzorgcentra is dus mogelijk, mits de volgende veiligheidsafspraken en **basisvoorwaarden** zijn vervuld:

- Het woonzorgcentrum bepaalt zelf hoe vaak en hoe lang het bezoek kan komen, afhankelijk van de haalbaarheid voor de organisatie en het personeel (indicatief: 1 bezoek van een half uur per week)
- Bezoek beperkt zich tot 1 bezoeker per bewoner (en liefst altijd dezelfde bezoeker)
- Het woonzorgcentrum beschikt over voldoende personeel en beschermingsmateriaal;
- Alle regels rond afstand bewaren en handhygiëne worden gevolgd;
- 14 dagen op voorhand zijn er geen symptomen die wijzen op COVID-19 en is er niemand positief getest;
- De afspraak wordt op voorhand vastgelegd;
- Het bezoek vindt plaats in open lucht of in een aparte bezoekersruimte;
- Personeelsleden en bezoeker dragen een mondmasker, respectievelijk een chirurgisch en stoffen mondmasker.

Meer info hierover kan je terugvinden op deze [webpagina](#).

Het is belangrijk te weten dat **procesbegeleiders worden beschouwd als bezoekers** en dat jullie zich aan dezelfde richtlijnen en beschermingsmaatregelen dienen te houden.

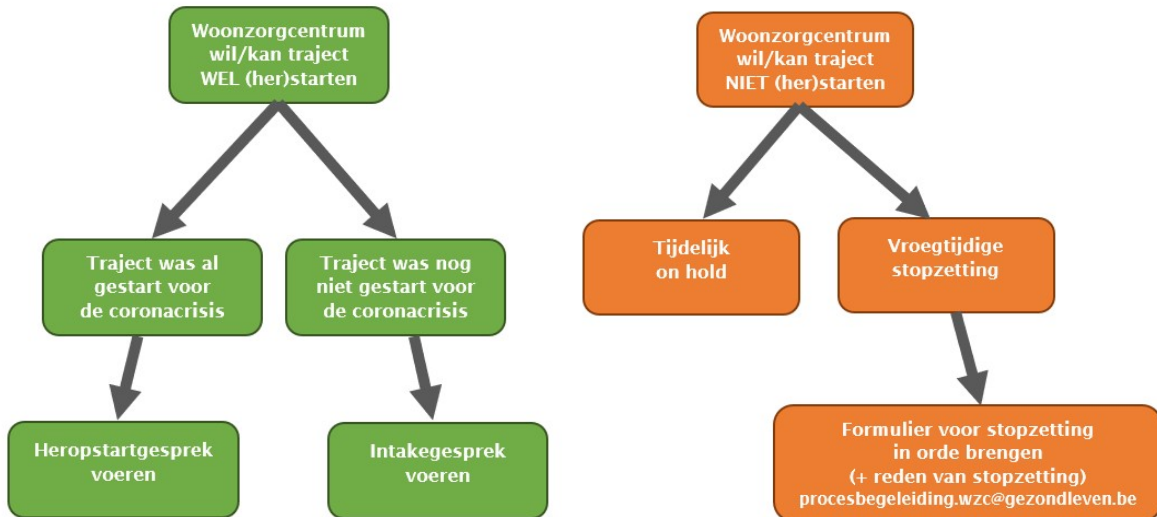
Op basis van deze richtlijnen adviseren we vanuit het project procesbegeleiding om:

- **ten vroegste terug contact op te nemen met het woonzorgcentrum vanaf 25 mei** (om de woonzorgcentra niet extra te belasten, ze hebben het deze week druk vanwege de organisatie van de nieuwe bezoekerregeling)
- in samenspraak met het woonzorgcentrum te bekijken of het al dan niet haalbaar is om het traject terug op te starten;
- **de procesbegeleiding uitsluitend te organiseren via videoconferentie en andere online methoden tot minstens de zomermaanden, dus geen fysieke contactmomenten te organiseren voor de zomermaanden;**
- indien er een onderling akkoord is om ter plaatse in het woonzorgcentrum de procesbegeleiding te laten doorgaan (pas vanaf de zomermaanden), zeker de veiligheidsafspraken goed op te volgen.

Om de heropstart van het traject kwaliteitsvol te laten verlopen hebben we een **plan van aanpak** uitgewerkt om jullie hierin te ondersteunen:

1. Mogelijke scenario's opstart trajecten

Allereerst ga je na bij het woonzorgcentrum of het wil/kan (her)starten met het traject. Dat bepaalt de verdere stappen:



Graag wil ik vragen om mij telkens te informeren over de stand van zaken. Zie het volgende punt voor meer informatie over het heropstartgesprek.

2. Heropstartgesprek traject

Het heropstartgesprek is het allereerste contactmoment na de periode on hold om tussen de procesbegeleider en het woonzorgcentrum te kunnen afstemmen en de heropstart van het traject te bespreken.

Het is een gesprek op maat van het woonzorgcentrum. Hieronder enkele richtinggevende **inhoudelijke elementen** van het heropstartgesprek. We willen het natuurlijk verloop van het gesprek niet verstoren door deze aspecten verplichtend te maken. Het dient als ondersteunende leidraad. Niet alle elementen zullen relevant en nodig zijn, afhankelijk van of het themateam en het betrokken personeel in het woonzorgcentrum gewijzigd is.

- **Kennismaking**
- Toetsing **samenstelling themateam**
 - Zijn alle betrokken personeelsleden er nog?
 - Is het themateam nog steeds hetzelfde?
 - Of moet dit team opnieuw samengesteld worden?
- Bespreking **voorwaarden project**
 - Lukt het nog steeds om aan alle voorwaarden van het project te voldoen?
 - Bv. vrijstelling themacoördinator / engagement CRA?
- **Terugblik reeds afgelegde stappen**
 - Wat waren de laatst afgelegde stappen?
- **Beslissing herneming laatste stap(pen)**

- Moeten er stappen hernomen worden bij wijze van opfrissing of vanwege een wijziging van het betrokken personeel?
- Bv. opleiding / creëren van draagvlak?
- **Planning overlegmomenten**
 - Wanneer plannen we de volgende overlegmomenten in?
 - Bij voorkeur voor het komende halfjaar?

3. Vergoeding overlegmomenten

- De overlegmomenten via videoconferentie en andere online methoden worden op dezelfde manier aangerekend en gefactureerd.
- Registreer alle contacturen (ook virtueel) die je gedaan hebt in het kader van de procesbegeleiding.
- Vermeld bij de registratie duidelijk wanneer het gaat om extra uren vanwege de coronacrisis (bij het voeren van het heropstartgesprek en wanneer stappen moeten hernomen worden zoals bv. een opleiding). Dit doe je op de volgende manier:
 - In de aanvraag uitbetaling bij de tijdsregistratie:

Tijdsregistratie - timesheet (dubbel klik op de tabel om uren in te voeren):

Bij laattijdige annulering vermeld je duidelijk in de timesheet bij de datum (bv: 01/02/2020: vergadering geannuleerd) dat de vergadering of het contactmoment geannuleerd is en vul je bij het aantal contacturen 2 uur in.

Bij extra contacturen vermeld je duidelijk in de timesheet bij de datum (bv.: 01/05/2020: extra corona) dat het extra contacturen zijn vanwege de coronacrisis.

Datum	Aantal contacturen / kwartaal (rapporteren per kwartier)
03/06/2020 (extra corona)	1

- In het formulier voor kwaliteitsbewaking bij de laatste vraag:

Zijn er nog andere zaken die je graag wenst te vermelden? *(Optionele vraag)*

Vanwege de Coronacrisis heb ik een extra heropstartgesprek moeten voeren.

4. Aanvullende ondersteuning

- Er zal een aanvullende en vrijblijvende bijscholing georganiseerd worden over het organiseren van videoconferenties:
 - Stel jezelf kandidaat om deze bijscholing te volgen indien je interesse hebt. Dit doe je door een mail te sturen naar mij met de melding dat je deze bijscholing wil volgen
 - Op basis van de geïnteresseerde procesbegeleiders wordt de datum bepaald
 - Op de administratiepagina van Gezond Leven zal informatie komen over:
 - de veiligheidsafspraken en persoonlijke beschermingsmiddelen
 - de organisatie van videoconferenties
- ⇒ De link naar de administratiepagina:
<https://www.gezondleven.be/projecten/procesbegeleiding-voor-preventie-in-woonzorgcentra/administratie>

5. Gebruik videoconferentie en andere online methoden

Het gebruik van videoconferenties en andere online methoden (zoals bv. webinars) voor de procesbegeleiding kunnen ook na de lockdown en het coronatijdperk verder gezet worden. Het heeft namelijk een aantal voordelen:

- Verplaatsing valt weg voor de procesbegeleiders (tijds- en kostenbesparend)
- Gesprekken kunnen opgenomen worden (mits akkoord van de deelnemers)
 - o De opname kan opnieuw beluisterd worden door de aanwezigen indien nodig
 - o Leden van het themateam die bijvoorbeeld niet konden aanwezig zijn, kunnen de opname eveneens achteraf herbekijken zodat ze ook op de hoogte zijn
 - o De opname kan gebruikt worden door de procesbegeleiders om feedback te vragen aan de partnerorganisaties indien er vragen zijn

6. Planning intervisies

- De intervisie voor procesbegeleiders zal in het najaar van 2020 georganiseerd worden.
- De intervisies voor woonzorgcentra zullen in 2021 georganiseerd worden

7. Opleiding mondzorgteam

Heel wat mondzorgteams dienen nog een opleiding te krijgen van hun procesbegeleider. Wij bekijken momenteel intern hoe we jullie kunnen ondersteunen om deze opleidingen via videoconferentie te organiseren. Ik hou jullie hierover verder op de hoogte.

Wijzigingen qua richtlijnen en plan van aanpak zijn altijd mogelijk. Updates zullen steeds verstuurd worden.

Er zal deze keer geen algemene mail uitgestuurd worden naar de woonzorgcentra die meedoen aan het project. We willen hen niet extra belasten en overladen met een extra stroom aan informatie. Jullie zijn als procesbegeleiders de contactpersoon met het woonzorgcentrum, jullie zijn voor hen het gezicht van het project procesbegeleiding.

Met vragen of bij onduidelijkheden kan je steeds bij mij terecht.

Met vriendelijke groeten,

Pauline